

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

1. INFORMATIONS DE L'UTILISATEUR

- **Nom :**
- **Prénom :**
- **Profil :** Apprenant Formateur
- **Intitulé de la formation / Session :**
- **Adresse email (liée au compte) :**
- **Date et Heure du constat du problème :**/..../2026 à h

2. NATURE DE LA DEMANDE / DU DYSFONCTIONNEMENT

Veillez cocher la case correspondante :

- **Problème d'accès au compte :** Perte de mot de passe / Identifiant invalide.
- **Problème d'accès aux services administratifs :** Impossible de signer la feuille d'émargement numérique / Planning non visible.
- **Problème d'accès aux ressources pédagogiques :** Supports de cours ou documents de révision indisponibles.
- **Autre problème technique :**
.....

Description détaillée du problème rencontré : *(Précisez le message d'erreur éventuel ou le comportement de la plateforme)*

.....
.....
.....
.....